

«Утверждено»



Президент Союза «Новороссийская
торгово-промышленная палата»

И.Г. Жаринов

«06»

И.Г. Жаринов

2017г.

Заместитель главы муниципального
образования г. Новороссийск,
сопредседатель Совета по
экологической безопасности при
главе МО г. Новороссийск

А.И. Яменсков

«06»

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе «Зелёный офис-2017» среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, посвященный Году Экологии в России

1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса «Зелёный офис».

1.2. Организаторами Конкурса являются Союз «Новороссийская торгово-промышленная палата», отдел экологической безопасности и отдел по взаимодействию с малым и средним бизнесом администрации МО г. Новороссийск, Совет по экологической безопасности при главе муниципального образования г. Новороссийска (далее - Организаторы Конкурса).

1.3. Участниками Конкурса могут быть юридические лица любой организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, имеющие офисные помещения (в том числе отдельные здания) на территории города Новороссийска, арендованные или находящиеся в собственности.

1.4. Жюри формируется Организаторами Конкурса из числа представителей профессиональных ассоциаций и/или некоммерческих организаций, а также экспертов в области охраны окружающей среды, энерго- и ресурсосбережения, обращения с отходами. В состав Жюри не могут входить представители Участников Конкурса.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ КОНКУРСА

2.1. Основными целями Конкурса являются:

- а) Содействие формированию сообщества экологически и социально ответственных компаний в Новороссийске;
- б) Пропаганда и популяризация идеи экологически и социально ответственного бизнеса в обществе и среди предпринимателей Новороссийска;
- в) Поддержка экологически и социально ответственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Новороссийске;
- г) Пропаганда энерго- и ресурсосбережения при ведении бизнеса в Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются с 01 июня 2017 года по 30 сентября 2017 года включительно.

3.2. Участники Конкурса вправе подавать заявки на участие в Конкурсе в отношении любого количества офисных помещений, принадлежащих им или находящихся в их распоряжении.

3.3. Офисные помещения, расположенные в одном здании (в частности, в одном бизнес-центре) считаются единым офисом и рассматриваются в совокупности.

3.4. Конкурс состоит из двух этапов:

- На первом этапе Конкурса Жюри выберет десять претендентов на победу в Конкурсе;
- На втором этапе Конкурса из десяти претендентов на победу, Жюри определит три «самых зелёных» офиса;
- Победителей Конкурса Жюри выявляет на основании Анкет и других материалов, представленных Участниками Конкурса в соответствии с установленными настоящим Положением Основными Критериями оценки Участника Конкурса.

3.5. Номинации Конкурса:

3.5.1. Конкурс проводится по трем основным номинациям:

- «Зелёный офис - 2017»;
- «Ответственное обращение с отходами в офисе – 2017»;
- «Ответственное энерго- и ресурсосбережение в офисе - 2017».

3.5.2. Специальная номинация:

- «Лучшее представление «Зелёного офиса - 2017» (лучший видеоролик).

3.5.3. В процессе Конкурса Организатор Конкурса может учреждать иные специальные номинации, список утверждённых номинаций может быть изменён и/или дополнен.

3.6. Определение Победителей Конкурса:

3.6.1. Определение Победителей Конкурса осуществляется членами Жюри на основании принципов объективности и независимости мнений, опираясь на критерии Стандарта СТО 56171713-002-2014 «Услуги деятельности

офиса. Требования экологической безопасности и методы оценки» и установленные настоящим Положением требования (далее - Основные Критерии оценки).

3.6.2. Определение Победителей Конкурса осуществляется путём подсчёта баллов, набранных за реализацию каждого из пунктов Анкеты Участника Конкурса на основании Основных Критериев оценки из расчёта:

- а) реализован – 2 балла;
- б) реализован частично – 1 балл;
- в) не реализован – 0 баллов.

3.6.3. Решение о присвоении каждому пункту Анкеты Участника Конкурса одной из вышеуказанных категорий («а», «б», «в») принимается путём подсчёта голосов членов Жюри. При вынесении решения члены Жюри оценивают все материалы, представленные Участником Конкурса.

3.6.4. Распределение Победителей Конкурса по номинациям осуществляется путём подсчёта количества баллов, набранных в соответствующих разделах Анкеты Участника Конкурса.

3.6.5. Для определения Победителя Конкурса в Специальной номинации, организуется голосование членов Жюри, определяющих лучший видеоролик из числа видеороликов Участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в Анкете Участника Конкурса, и заявившихся для участия в Специальной номинации. Определение Победителей Конкурса в Специальной номинации осуществляется путём подсчёта количества баллов, набранных в Анкете Участника Конкурса, и путём подсчёта количества голосов членов Жюри, отданных за присвоение видеоролику соответствующего Участника Конкурса звания лучшего.

3.7. Объявление результатов Конкурса:

3.7.1. Организатор Конкурса оповещает Участников Конкурса о том, что они вошли в число десяти претендентов на победу, по электронной почте до 1 ноября 2017 года. Участник Конкурса направляет Организатору Конкурса по электронной почте подтверждение получения данной информации.

3.7.2. Организатор Конкурса оповещает Победителей Конкурса по электронной почте до 15 ноября 2017 года.

3.7.3. Наименования десяти претендентов на победу и Победителей Конкурса объявляются в конце ноября 2017 года на торжественном мероприятии, посвященном закрытию Года Экологии, после чего их списки будут размещены на официальном сайте Союза «Новороссийская торгово-промышленная палата».

3.8. Награждение:

3.8.1. Победители Конкурса награждаются памятными дипломами. Победители Конкурса получают право выступить с 15-минутной презентацией своей деятельности в рамках одной из тем, заявленных на конференции.

3.8.2. Организаторы и спонсоры Конкурса вправе ввести для Победителей Конкурса дополнительные награды и преференции.

4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Для участия в Конкурсе необходимо прислать следующие материалы:

4.1.1. Заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка), оформленная на официальном бланке Участника Конкурса за подписью лица, имеющего право подписи (Заявка составляется в свободной форме и должна обязательно содержать описание представляемых для участия в Конкурсе фото- и/или видеоматериалов, достаточное для их идентификации);

4.1.2. Анкета Участника Конкурса, заверенная лицом, имеющим право подписи (направляется в виде приложения к Заявке);

4.1.3. Фото- и/или видеоматериалы, подтверждающие полную или частичную реализацию пунктов Анкеты Участника Конкурса (фотоматериалы предоставляются в формате презентации с комментариями, видеоматериалы - в формате ролика с комментариями);

4.1.4. Видеоматериал (ролик) о «зелёном» офисе Участника Конкурса, его правилах, достоинствах и преимуществах работы в нём. Данный видеоролик направляется Организатору Конкурса только для участия в специальной номинации «лучший видеоролик на тему: «Знакомьтесь, наш «зелёный» офис!»». В случае если данный ролик содержит в себе видеосъёмку - подтверждение полной или частичной реализации пунктов Анкеты Участника Конкурса, предоставления для участия в Конкурсе фото- и/или видеоматериалов, перечисленных в п.4.1.3., не требуется.

4.2. Участник Конкурса подтверждает в Анкете Участника Конкурса, что он является единственным законным правообладателем предоставленных на Конкурс материалов.

4.3. Все материалы предоставляются в электронном виде на адрес Союза «Новороссийская торгово-промышленная палата» (г. Новороссийск, ул. Губернского, 6, urostovikova@ntpp.biz) до 30 сентября 2017 года. Организатор Конкурса по электронной почте уведомляет Участника Конкурса о получении материалов.

4.4. Выдвижение проектов на участие в Конкурсе производится:

- на основе самовыдвижения Участников Конкурса;
- по представлению Организатора Конкурса.

4.5. Участники Конкурса вправе вносить изменения и дополнения в Заявку, направив Организатору Конкурса уведомление в письменной форме до истечения установленного срока подачи конкурсных материалов с пометкой «Внесение изменений» на адрес urostovikova@ntpp.biz. Участники Конкурса вправе также отозвать Заявку, уведомив об этом Организатора Конкурса в аналогичном порядке.

4.6. В случае несоответствия материалов, представленных Участником Конкурса Организатору Конкурса, установленным данным Положением требованиям, Участник не допускается к участию в Конкурсе.

4.7. Материалы, поступившие после истечения установленного срока подачи конкурсных материалов, не рассматриваются.

4.8. Организатор Конкурса оставляет за собой права в случае необходимости редактировать поступившие Заявки совместно с соответствующими Участниками Конкурса, а также запрашивать у Участников Конкурса дополнительные материалы.

4.9. Участники Конкурса не возражают против использования Организатором Конкурса информации, содержащейся в Анкете Участника Конкурса, в целях продвижения идеи энерго- и ресурсосбережения, пропаганды и популяризации в обществе и среди предпринимателей идеи экологически и социально ответственного ведения бизнеса, без целей извлечения прибыли.

4.10. В случае необходимости Участники Конкурса обязуются предоставить возможность представителям Организатора Конкурса посетить свой офис для проверки информации, указанной в Анкете Участника Конкурса.

4.11. Участие в Конкурсе является бесплатным.

4.12. Направляя Организатору Конкурса необходимые для участия в Конкурсе материалы, Участник Конкурса соглашается с Положением о Конкурсе «Зелёный офис» среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на соответствие их офисных помещений стандартам проекта «Зелёный офис» в 2017 г.

4.13. Участник Конкурса гарантирует, что вся информация, указанная в Анкете Участника Конкурса, является достоверной.

5. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

5.1. Оценка офисных помещений, заявленных на Конкурс, производится по следующим позициям:

5.1.1. Потребление электроэнергии:

- Установление эффективных источников света - светодиоды и/или люминесцентные лампы, оснащённые электронной пускорегулирующей аппаратурой;
- Установление систем автоматического контроля освещения - фотореле, датчики движения (там, где это применимо);
- Осуществление подключения техники, прежде всего на рабочих местах, через приборы (пилоты) с системами полного отключения питания, т.е. техника своевременно отключается по окончании использования.

5.1.2. Потребление тепловой энергии:

- Установление ручной или автоматической систем регулирования подачи тепла (терморегуляторы), исключающих использование окон для регулирования температуры в помещениях, а также регулирующих температуру в зависимости от присутствия сотрудников в помещении.

5.1.3. Потребление водных ресурсов:

- Установление приборов учёта расхода воды, оплата водопотребления по их показаниям;
- Установление водосберегающих насадок на краны и душ;

- Отсутствие протечек в сливных бачках, унитазах, смесителях, кранах и т.д.;
- Внедрение любых способов вторичного использования сточных вод (там, где это применимо).

5.1.4. Ответственные закупки:

- Введение на предприятии политики ответственных (зеленых) закупок, которая подразумевает предпочтение, товарам, имеющим экомаркировку I типа или имеющим любые экологически предпочтительные характеристики (отсутствие или сниженное по сравнению с аналогами содержание вредных компонентов, энергоэффективность, наличие вторичного сырья в составе, отсутствие хлора в качестве отбеливающего агента, и иные):

- офисная техника и мебель,
 - расходные материалы для офисной техники,
 - бумага для печати,
 - туалетная бумага и полотенца,
 - канцелярские товары,
 - лампы;
- Использование бумаги (в том числе для производства печатной продукции, туалетной бумага, бумажных полотенец), изготовленной полностью или частично из вторичного сырья, и/или бумаги, сертифицированной по схеме FSC. В дополнение к FSC-сертификату приветствуется наличие маркировок PCF (Processed Chlorine Free) или TCF (Total Chlorine Free);
- Предпочтение товарам, содержащим древесину (например, мебели или строительных материалов), сертифицированным по схеме FSC, в случае если такая продукция присутствует на рынке.

5.1.5. Потребление бумаги:

- Использование (по возможности) двустороннего режима печати, а также других способов экономии бумаги: печать на черновиках, режим «печать буклета» (4 страницы на 1 листе);
- Использование систем электронного документооборота внутри офиса для снижения количества распечатываемых документов.

5.1.6. Обращение с отходами:

- Сбор и сдача на переработку всей макулатуры в офисе. Размещение инструкции-напоминания о сборе бумажных отходов в местах печати и копирования документов, а также на рабочих местах;
- Исключение использования в офисе одноразовой посуды. В случае, если по гигиеническим соображениям это является невозможным, организация сбора всей одноразовой посуды и последующая сдача её на переработку.
- Организация сбора и сдачи на переработку отработавших картриджей и офисной техники, сбор и безопасное хранение/передача на хранение пальчиковых батарей, а также сбор и передача на переработку аккумуляторных батарей.

5.1.7. Безопасность:

- Исключение использования средств бытовой химии, содержащих хлор и хлорорганические соединения, фосфаты и фосфонаты. Предпочтение в закупках действительно экологичным средствам бытовой химии (экологичной можно считать бытовую химию, которая в короткие сроки как минимум на 90% подвергается разложению в окружающей среде на безопасные компоненты);

- Установление в офисе деревянных или металлических стеклопакетов.

5.1.8. Информационное обеспечение и работа с сотрудниками:

- Размещение в офисе информации (наглядной агитации), призывающей сотрудников экономить ресурсы;

- Разработка и осуществление программы, направленной на экологическое просвещение сотрудников компании (периодические информационные рассылки, экологические мероприятия, конкурсы и т.д.);

- Участие коллектива в городских мероприятиях: субботниках по благоустройству, месячниках чистоты, посадка деревьев и т.д.;

- Благоустройство территории прилегающей к офису – разбиты клумбы, высажены цветы и кустарники, установлены малые архитектурные формы, вазоны и скамейки, урны, оборудовано «Место для курения».

- Публикация информации о достижениях предприятия в области энерго- и ресурсосбережения в офисе и/или экологического просвещения сотрудников на официальном сайте предприятия и/или в ежегодном социальном и экологическом отчёте.